

Дом здравља Српска Црња
Број:318
Дана:16.04.2019.г.
С р п с к а Ц р њ а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. ЈН МВ 4/19

јавна набавка мале вредности добара

-медицински потрошни материјал-

Српска Црња, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број МВ 4/19, дел.број Одлуке 315 од 15.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку МВ 4/19, дел.број Решења 316 од 15.04.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – санитарски материјал ЈН бр. 4/19

Конкурсна документација садржи:

-поглавље-	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IX	Референтна листа

Свака страна конкурсне документације је означена редним бројем. Конкурсна документација садржи укупно 50 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља Српска Црња
Адреса: П.А.Чарнојевића 15

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. МВ 4/19 *МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ*.
Јавна набавка је обликована по партијама

Назив и шифра из ОРН: 33140000 –медицински потрошни материјал

4. Партије

Јавна набавка је обликована у 4 партије, и то:

Партија 1 – завојни и потрошни материјал

Партија 2 – средства за примену парентералне терапије

Партија 3-остали санитарски и потрошни материјал

Партија 4 – средства за дезинфекцију

5. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

6. Контакт (лице или служба)

Јасмина Томин 023/811-022

Нада Поповић 023/811-022

Зорица Старовлах 023/811-022

тел/факс: 023/811-022

Е - mail адреса: dzscpravnik@gmail.com

7. Достављање и отварање понуда

-Рок за достављање понуда: **25.04. 2019. године до 11,30 часова**

-Јавно отварање понуда: **25.04.2019. године у 12.00 часова**, у просторијама Дома здравља Српска Црња.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА

КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 – завојни и потрошни материјал

Опис добара:

Количина и опис предметног добра дата је у табеларном прегледу, која се налази у оквиру одељка VI “Обрасци који чине саставни део понуде”, а који је саставни део конкурсне документације.

Наведене количине су оквирног карактера. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Наручилац је одредио да рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана слања захтева.

Испорука добара вршиће се sukcesивно, на захтев Наручиоца.

Место испоруке је Фцо магацин Наручиоца на адреси: Дом здравља Српска Црња, П.А. Чарнојевића 15.

Рок плаћања је 60 дана од дана пријема рачуна код Наручиоца.

Партија 2 – средства за примену парентералне терапије

Опис добара:

Количина и опис предметног добра дата је у табеларном прегледу, која се налази у оквиру одељка VI “Обрасци који чине саставни део понуде”, а који је саставни део конкурсне документације.

Наведене количине су оквирног карактера. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Наручилац је одредио да рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана слања захтева.

Испорука добара вршиће се sukcesивно, на захтев Наручиоца.

Место испоруке је Фцо магацин Наручиоца на адреси: Дом здравља Српска Црња, П.А. Чарнојевића 15.

Рок плаћања је 60 дана од дана пријема рачуна код Наручиоца.

Партија 3-остали санитарски и потрошни материјал

Опис добара:

Количина и опис предметног добра дата је у табеларном прегледу, која се налази у оквиру одељка VI “Обрасци који чине саставни део понуде”, а који је саставни део конкурсне документације.

Наведене количине су оквирног карактера. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Наручилац је одредио да рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана слања захтева.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на захтев Наручиоца.

Место испоруке је Фцо магацин Наручиоца на адреси: Дом здрвља Српска Црња, П.А. Чарнојевића 15.

Рок плаћања је 60 дана од дана пријема рачуна код Наручиоца.

Партија 4 – средства за дезинфекцију

Опис добара:

Количина и врста предметног добра дата је у табеларном прегледу, која се налази у оквиру одељка VI "Обрасци који чине саставни део понуде а који је саставни део конкурсне документације.

Наведене количине су оквирног карактера. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Наручилац је одредио да рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана слања захтева.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на захтев Наручиоца.

Место испоруке је Фцо магацин Наручиоца на адреси: Дом здрвља Српска Црња, П.А. Чарнојевића 15.

Рок плаћања је 60 дана од дана пријема рачуна.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

За предметну јавну набавку не постоји техничка документација планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то**:

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
-----------	----------------	------------------

1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да рачун Понуђача није био у блокади последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.	1. Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије. У том случају, Понуђач је дужан да наведе интернет страницу.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	1) Да је у претходне три године имао минимум 5 (пет) реализованих уговора о јавној набавци чији је предмет истоветан или сличан са предметом ове јавне набавке, и то за сваку партију посебно.	Доказ: Референтна листа (Образац бр XI који чини саставни део конкурсне документације) .
3	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да у поседу (својина, закуп, лизинг) има најмање 1 (једно) доставно возило	Доказ: очитана саобраћајна дозвола за возила, односно други одговарајући доказ (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. , у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне

набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем тражених доказа, у виду неовверених фотокопија.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

5) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

6) ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**: Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије. У том случају, Понуђач је дужан да наведе интернет страницу.
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:
- Референтна листа (Образац бр XI који чини саставни део конкурсне документације) .
- 3) Технички капацитет, услов под редном бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова -** очитана саобраћајна дозвола за возила, односно други одговарајући доказ (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

- **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са табеларним прегледом (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број МВ 4/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: (заокружити)	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка добара – МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, број МВ 4/19, партија бр. _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Услов Наручиоца је : 60 дана од дана пријема рачуна	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ
Рок важења понуде Услов Наручиоца је не краће од 30 дана од дана отварања понуда	У року од _____ дана
Рок испоруке добара Услов Наручиоца је не дуже од 5 дана од дана захтева Наручиоца	У року од _____ дана
Место и начин испоруке добара континуирано, према спецификацији Наручиоца	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

Услов наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде, рок испоруке и начин и место испоруке добара је искључивог карактера, односно понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца биће одбијена као неприхватљива

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Партија 1 – завојни и потрошни материјал

Редни број	назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
1.	Газа стерилна(нива,санитекс или одговарајућа)1/4м	комада	6000		
2.	Газа стерилна(нива,санитекс или одговарајућа)1/2м	комада	6000		
3.	Газа стерилна(нива,санитекс или одговарајућа)1м	Комада	5000		
4.	Газа несетерилна 100мХ80цм	Паковање	120		
5.	Папирна вата 1кг	комада	50		
6.	Санитетска вата(памучна хидрофилна)1кг	комада	100		
7.	Завој калико(нива,санитекс или одговарајућа)6цмХ5м	Комада	3000		
8.	Завој калико(нива,санитекс или одговарајућа)8цмХ5м	комада	5000		
9.	Завој калико(нива,санитекс или одговарајућа)10цмХ5м	комада	5000		
10.	Завој калико(нива,санитекс или одговарајућа)12цмХ5м	комада	3000		
11.	Завој калико(нива,санитекс или одговарајућа)15цмХ5м	комада	500		

Партија 2 – средства за примену парентералне терапије

Редни број	назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
1.	Беби систем 23г	комада	3000		
2.	Брауниле-розе 20г	комада	800		
3.	Брауниле-плаве 22г	комада	1000		
4.	ПВЦ шприц 2мл,без игле троделни	комада	18000		
5.	ПВЦ шприц 5мл,без игле троделни	комада	20000		
6.	ПВЦ шприц 10мл,без игле троделни	комада	15000		
7.	ПВЦ шприц 20мл,без игле троделни	комада	7000		
8.	Игле 0,8Х40мм	комада	35000		
9.	Игле 0,9Х40мм	комада	7000		
10.	Игле 1,6Х45мм	комада	6000		
11.	Системи за инфузију	комада	3000		

Партија 3 –остали санитарски и потрошни материјал

Редни број	назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
1.	Леукопласт на папиру10Х5цм	комада	500		
2.	Леукопласт на платну10Х5цм	комада	500		
3.	Скалпел ножић	комада	300		
4.	Шпатуле дрвене	комада	6000		
5.	Шпатуле за гинекологију за узимање ПАП-а	комад	1500		
6.	Спекулум за једнократну употребу „С“	Кутија	10		
7.	Спекулум за једнократну употребу „М“	кутија	10		
8.	Четкице за ПАП тест	комада	1500		
9.	Дрвени штапић за ПАП тест	комада	4000		
10.	Прегледне рукавице величине „С“паковање 100комада латекс	кутија	100		
11.	Прегледне рукавице величине „М“паковање 100комада латекс	кутија	400		
12.	Есмарх повеска (гумена)	комада	50		
13.	Штипаљка за пупак	комада	50		
14.	Стеристрип 6ммХ100мм а 6 комада	кутија	10		
15.	Гел за ултразвук а1кг	Комада	40		
16.	Стерилне хируршке рукавице величина 7	Кутија	2		

Партија 4 –средства за дезинфекциј

Редни број	назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
1.	Алкохол 96% а1л	Комада	300		
2.	Хидроген 3% а1л	комада	400		
3.	Асепсол 1 а1л	комада	50		
4.	Асепсол 5 а1л	комада	120		

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – медицински потрошни материјал, бр ЈНМВ 4/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – медицински потрошни материјал, бр ЈНМВ 4/19, испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 6) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 7) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 8) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – медицински потрошни материјал, бр ЈНМВ 4/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – медицински потрошни материјал партија 1 – завојни и потрошни материјал -

1. ДОМ ЗДРАВЉА „СРПСКА ЦРЊА, п.а.Чарнојевића 15
(у даљем тексту: Наручилац) који заступа директор др Даница Вучуревић
Ђукин
Матични број: 08061939
ПИБ број: 101596437
Текући рачун: 840-188661-43 који се води код Управе за јавна плаћања
Тел/факс: 023/811-022 и факс: 023/811-022

и

2. _____
_____, ког заступа _____, из

(у даљем тексту Понуђач/Добављач), с друге стране

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – медицински потрошни материјал- партија 1 - завојни и потрошни материјал

Уговор број:

ЈН БРОЈ МВ 4/19

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности – **медицински потрошни материјал, бр ЈНМВ 4/19** за потребе Дома здравља Српска Цртња у 2018-ој години.

- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2019. год. за партију бр.1, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора (*попуњава Понуђач*), зав.бр Наручиоца _____ (*попуњава Наручилац*);

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. _____. 2019. године и понуде Понуђача број _____ од _____. _____. 2019. године, изабрао Понуђача за набавку добара – **завојни и потрошни материјал** (*попуњава Наручилац*).

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка медицинског потрошног материјала, за потребе Дома здравља Српска Цртња, у свему према понуди Понуђача бр. _____, од _____. _____. 2019. године и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (*попуњава Понуђач*).

Понуђач је извршење услуга поверио другом Понуђачу-подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (*попуњава Понуђач*).

Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Укупна цена за добра, која су предмет овог уговора, утврђена је у понуди Понуђача број _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ са ПДВ-ом (*попуњава Понуђач*).

У укупну вредност уговора улазе добра са услугом доставе на адресу Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, на захтев Наручиоца.

Рок испоруке добара износи ____ дана.

Место испоруке добара је ФЦО магацин Наручиоца, на адреси: П.А. Чарнојевића 15, Српска Цртња.

Уколико се предметно добро достави са отпремницом, Понуђач је дужан да истовремено са отпремницом достави и рачун.

Продужење рока испоруке добара толерише се само у случају више силе.

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране суобавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора (цена са ПДВ-ом) плати Понуђачу у року од 60 дана од дана пријема рачуна достављеног Наручиоцу.

Члан 7.

Понуђач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоручених добара који не одговарају квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

Наручилац задржава право провере квалитета испоручених добара и повраћаја робе која не одговара траженом квалитету. Уколико након контроле квалитета наручилац установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Наручилац је дужан да без одлагања достави Понуђачу писану рекламацију, а Понуђач ће бити у обавези да наручиоцу у року од 48 часа од пријема писане рекламације испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

За квалитативни и квантитативни пријем добара из предметне набавке, испред Наручиоца одговорно лице је _____ (попуњава Наручилац).

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Понуђачу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 15 дана. Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор у накнадном року.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити

евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% .Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.Уколико понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- 1) у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- 2) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача;
- 3) у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до испуњења уговорних обавеза, а најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је суд у Зрењанину.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Наручилац

(потпис и печат)

овлашћеног лица)

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Учесник у заједничкој понуди,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Понуђача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА
– медицински потрошни материјал-
партија 2 – средства за примену парентералне терапије -

1. ДОМ ЗДРАВЉА СРПСКА ЦРЊА, П.А.Чарнојевића 15
(у даљем тексту: Наручилац) који заступа директор др Даница Вучуревић
Ђукин
Матични број: 08061939
ПИБ број: 101596437
Текући рачун: 840-188661-43 који се води код Управе за јавна плаћања
Тел/факс: 023/811-022 и факс: 023/811-022

и

2. _____
_____, ког заступа _____, из

(у даљем тексту Понуђач/Добављач), с друге стране

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

УГОВОР
О НАБАВЦИ ДОБАРА
– медицински потрошни материјал -
партија 2 – средства за примену парентералне терапије -

Уговор број:

ЈН БРОЈ МВ 4/19

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама

("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности –медицински потрошни материјал, **бр ЈНМВ 4/19** за потребе Дома здравља Српска Црња у 2018-ој години.

- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____. _____.2019. год. за партију бр.2 , која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора (*попуњава Понуђач*), зав.бр Наручиоца _____(*попуњава Наручилац*);

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. _____. 2019. године и понуде Понуђача број _____ од _____. _____. 2019. године, изабрао Понуђача за набавку добара- **средства за примену парентералне терапије** (*попуњава Наручилац*).

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка средства за примену парентералне терапије, за потребе Дома здравља Српска Црња, у свему према понуди Понуђача бр. _____, од _____. _____.2019.године и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (*попуњава Понуђач*).

Понуђач је извршење услуга поверио другом Понуђачу-подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (*попуњава Понуђач*).

Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Укупна цена за добра, која су предмет овог уговора, утврђена је у понуди Понуђача број _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ са ПДВ-ом (*попуњава Понуђач*).

У укупну вредност уговора улазе добра са услугом доставе на адресу Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, на захтев Наручиоца.

Рок испоруке добара износи ____ дана.

Место испоруке добара је ФЦО магацин Наручиоца, на адреси:П:А:Чарнојевића 15,Српска Црња.

Уколико се предметно добро достави са отпремницом, Понуђач је дужан да истовремено са отпремницом достави и рачун.

Продужење рока испоруке добара толерише се само у случају више силе

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и

датуму престанка више силе, уговорне стране суобавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора (цена са ПДВ-ом) плати Понуђачу у року од 60 дана од дана пријема рачуна достављеног Наручиоцу.

Члан 7.

Понуђач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоручених добара који не одговарају квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

Наручилац је одредио постојање гарантног рока и то минимум 6 месеци од дана извршене испоруке и монтаже предметних добара.

Понуђач је обавезан да наручиоцу омогући остваривање права из гарантног рока.

Трошкове поправке или замене испоручених добара у гарантном року понуђач неће наплаћивати

Наручилац задржава право провере квалитета испоручених добара и повраћаја робе која не одговара траженом квалитету. Уколико након контроле квалитета наручилац установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Наручилац је дужан да без одлагања достави Понуђачу писану рекламацију, а Понуђач ће бити у обавези да наручиоцу у року од 48 часа од пријема писане рекламације испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

За квалитативни и квантитативни пријем добара из предметне набавке, испред Наручиоца одговорно лице је _____ (попуњава Наручилац).

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Понуђачу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 15 дана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор у накнадном року.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на

први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- 1) у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- 2) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача;
- 3) у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до испуњења уговорних обавеза, а најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је суд у Зрењанину.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Понуђач

Наручилац

 (потпис и печат овлашћеног лица)
 овлашћеног лица)
 Подизвођач

 (потпис и печат

 (потпис и печат овлашћеног лица)

Учесник у заједничкој понуди,

 (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно копира и попуни модел уговора, уз назнаку броја и назива партије.

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Понуђача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА
– медицински потрошни материјал
партија 3 – остали санитарски и потрошни материјал -

1. ДОМ ЗДРАВЉА „СРПСКА ЦРЊА, п.а.Чарнојевића 15
 (у даљем тексту: Наручилац) који заступа директор др Даница Вучуревић
 Ђукин
 Матични број: 08061939
 ПИБ број: 101596437
 Текући рачун: 840-188661-43 који се води код Управе за јавна плаћања
 Тел/факс: 023/811-022 и факс: 023/811-022

и

2. _____
 _____, ког заступа _____, из

(у даљем тексту Понуђач/Добављач), с друге стране

Подизвођачима:

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број)

УГОВОР
О НАБАВЦИ ДОБАРА
– **медицински потрошни материјал-**
партија 3 - остали санитарски и потрошни материјал -

Уговор број:

ЈН БРОЈ МВ 4/19

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности – **медицински потрошни материјал, бр ЈНМВ 4/19** за потребе Дома здравља Српска Цртња у 2018-ој години.

- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2019. год. за партију бр.3 , која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора (*попуњава Понуђач*), зав.бр Наручиоца _____ (*попуњава Наручилац*);

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. _____. 2019. године и понуде Понуђача број _____ од _____. _____. 2019. године, изабрао Понуђача за набавку добара – **остали санитарски и потрошни материјал** (*попуњава Наручилац*).

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка медицинског потрошног материјала, за потребе Дома здравља Српска Црња, у свему према понуди Понуђача бр. _____, од _____.2019.године и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (*попуњава Понуђач*).

Понуђач је извршење услуга поверио другом Понуђачу-подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (*попуњава Понуђач*).

Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Укупна цена за добра, која су предмет овог уговора, утврђена је у понуди Понуђача број _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ са ПДВ-ом (*попуњава Понуђач*).

У укупну вредност уговора улазе добра са услугом доставе на адресу Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, на захтев Наручиоца.

Рок испоруке добара износи ____ дана.

Место испоруке добара је ФЦО магацин Наручиоца, на адреси: П.А. Чернојевића 15, Српска Црња.

Уколико се предметно добро достави са отпремницом, Понуђач је дужан да истовремено са отпремницом достави и рачун.

Продужење рока испоруке добара толерише се само у случају више силе.

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране суобавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора (цена са ПДВ-ом) плати Понуђачу у року од 60 дана од дана пријема рачуна достављеног Наручиоцу.

Члан 7.

Понуђач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоручених добара који не одговарају квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

Наручилац задржава право провере квалитета испоручених добара и повраћаја робе која не одговара траженом квалитету. Уколико након контроле квалитета наручилац установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Наручилац је дужан да без одлагања достави Понуђачу писану рекламацију, а Понуђач ће бити у обавези да наручиоцу у року од 48 часа од пријема писане рекламације испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

За квалитативни и квантитативни пријем добара из предметне набавке, испред Наручиоца одговорно лице је _____ (попуњава Наручилац).

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Понуђачу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 15 дана. Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор у накнадном року.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- 1) у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- 2) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача;

3) у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до испуњења уговорних обавеза, а најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је суд у Зрењанину.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Понуђач

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)
овлашћеног лица)

(потпис и печат

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Учесник у заједничкој понуди,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Понуђача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА
– медицински потрошни материјал
партија 4 – средства за дезинфекциј -

1. ДОМ ЗДРАВЉА „СРПСКА ЦРЊА, п.а.Чарнојевића 15
(у даљем тексту: Наручилац) који заступа директор др Даница Вучуревић
Ђукин
Матични број: 08061939
ПИБ број: 101596437
Текући рачун: 840-188661-43 који се води код Управе за јавна плаћања
Тел/факс: 023/811-022 и факс: 023/811-022

и

2. _____
_____, ког заступа _____, из

(у даљем тексту Понуђач/Добављач), с друге стране

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

УГОВОР
О НАБАВЦИ ДОБАРА
– медицински потрошни материјал-
партија 4 - средства за дезинфекциј -

Уговор број:

ЈН БРОЈ МВ 4/19

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности – **медицински потрошни материјал, бр ЈНМВ 4/19** за потребе Дома здравља Српска Цртња у 2018-ој години.

- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2019. год. за партију бр.4 , која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора (*попуњава Понуђач*), зав.бр Наручиоца _____ (*попуњава Наручилац*);

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. _____. 2019. године и понуде Понуђача број _____ од _____. _____. 2019. године, изабрао Понуђача за набавку добара – **средства за дезинфекциј** (*попуњава Наручилац*).

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка медицинског потрошног материјала, за потребе Дома здравља Српска Црња, у свему према понуди Понуђача бр. _____, од _____. _____. 2019. године и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (*попуњава Понуђач*).

Понуђач је извршење услуга поверио другом Понуђачу-подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (*попуњава Понуђач*).

Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Укупна цена за добра, која су предмет овог уговора, утврђена је у понуди Понуђача број _____, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ са ПДВ-ом (*попуњава Понуђач*).

У укупну вредност уговора улазе добра са услугом доставе на адресу Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, на захтев Наручиоца.

Рок испоруке добара износи ____ дана.

Место испоруке добара је ФЦО магацин Наручиоца, на адреси: П.А. Чарнојевића 15, Српска Црња.

Уколико се предметно добро достави са отпремницом, Понуђач је дужан да истовремено са отпремницом достави и рачун.

Продужење рока испоруке добара толерише се само у случају више силе.

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране суобавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора (цена са ПДВ-ом) плати Понуђачу у року од 60 дана од дана пријема рачуна достављеног Наручиоцу.

Члан 7.

Понуђач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоручених добара који не одговарају квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

Наручилац задржава право провере квалитета испоручених добара и повраћаја робе која не одговара траженом квалитету. Уколико након контроле квалитета наручилац установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Наручилац је дужан да без одлагања достави Понуђачу писану рекламацију, а Понуђач ће бити у обавези да наручиоцу у року од 48 часа од пријема писане рекламације испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

За квалитативни и квантитативни пријем добара из предметне набавке, испред Наручиоца одговорно лице је _____ (попуњава Наручилац).

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Понуђачу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 15 дана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор у накнадном року.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену

меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- 1) у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- 2) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача;
- 3) у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до испуњења уговорних обавеза, а најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је суд у Зрењанину.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)
овлашћеног лица)
Подизвођач

Наручилац

(потпис и печат

(потпис и печат овлашћеног лица)

Учесник у заједничкој понуди,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Понуђача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Заинтересовано лице може конкурсну документацију преузети лично у Дому здравља Српска Црња, у улици П.А.Чарнојевића 15, радним данима од 7 – 13 часова, имејлом, поштом, или са Портала јавних набавки

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља Српска Црња**

23220 Српска Црња, П.А.Чарнојевића 15

са назнаком: „**ПОНУДА за ЈН МВ 4/19 – медицински потрошни материјал, партија бр._____ - НЕ ОТВАРАТИ-**„

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 25.04.2019. године до 11,30 часова.**

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр.уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када Наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан-нпр.државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде

подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису затворене и понуде које нису означене на коверти или другом паковању тако да се јасно и недвосмислено може закључити да се ради о понуди и за коју набавку се понуда подноси неће се разматрати. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са табеларним прегледом (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је подељена по партијама:

Партија 1 – завојни и потрошни материјал

Партија 2 – средства за примену парентералне терапије

Партија 3 – остали санитарски и потрошни материјал

Партија 4 – средства за дезинфекцију

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **25.04.2019.године у 12.00 часова**, на адреси Наручиоца Дом здравља Српска Црња, ул. П.А.Чарнојевића 15..

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Дом здравља Српска Црња

23220 Српска Црња, П.А.Чарнојевића 15

са назнаком: „ПОНУДА за ЈН МВ 4/19 – медицински потрошни материјал, партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ-„

“

са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – медицински потрошни материјал, ЈН бр. МВ 4/19, партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – медицински потрошни материјал, ЈН бр. МВ 4/19, партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

или

„Опозив понуде за јавну набавку у добара – медицински потрошни материјал, ЈН бр. МВ 4/19, партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – медицински потрошни материјал, ЈН бр. МВ 4/19, партија бр. ____ - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. **Рок плаћања је 60 дана од дана пријема рачуна.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на захтев Наручиоца, у року не дужем од 5 дана.

Место испоруке добара је Фцо магацин Наручиоца, на адреси: П.А.Чарнојевића ,Српска Црња

10.3.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.4 Захтев у погледу гарантног рока

Наручилац је одредио постојање гарантног рока и то минимум 6 месеци од дана извршене испоруке.

Понуђач је обавезан да наручиоцу омогући остваривање права из гарантног рока.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а , са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% .Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.Уколико

понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- 4) у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- 5) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача;
- 6) у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одустао од уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За предметну јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца или путем електронске поште на е-маил dzscpravnik@gmail.com, радним данима /понедељак-петак/ у периоду од 7 до 14 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 4/19-МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: dzscpravnik@gmail.com , или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља Српска Црња; јавна набавка **ЈНМВ 4/19**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Јавна набавка добара – канцеларијски материјал бр. ЈН МВ 4/19

Партија број _____ – _____

Ред бр.	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршених услуга без ПДВ-ом	Вредност извршених услуга са ПДВ-ом

Уз референтну листу приложити потврде оверене од стране наручилаца са вредностима извршених уговора .

У обзир ће се узети само оне референтне листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

-референтна листа мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

-понуђач је у обавези да за сваку партију посебно копира Референтну листу, и приложи уз њу тражене доказе за сваку партију посебно.